

Приложение 1 к Приказу № 930

от 27.12.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ

Одинцовского

лицея № 6 им. А.С. Пушкина

И.Г. Стрижак

« 2 » _____ 2024г.

Положение

**о порядке установления доплат за выполнение
дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не
входящих в круг основных обязанностей работников
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Одинцовского лицея № 6 им. А.С. Пушкина**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 09.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (с изменениями, внесенными Постановлениями Правительства Московской области от 07.10.2024 № 1143-ПП, от 13.12.2024 № 1564-ПП), Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 29.12.2023 № 8942 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 06.02.2025 № 620 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области от 09.07.2020 № 1633».

1. Администрация Одинцовского городского округа Московской области предусматривает средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника организациям в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников лицея.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, и порядок их установления, определяются лицеем в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом лицея с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором и в соответствии с показателями оценки деятельности работников лицея для расчёта доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей (Приложение № 1).

2. Для определения размера доплат создается комиссия из представителей трудового коллектива и администрации лицея. Председателем комиссии является директор лицея. Основанием установления доплат являются представления заместителей руководителя лицея в соответствии с показателями оценки деятельности работников лицея для расчета доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников. Определенные комиссией размеры доплат работникам согласуются с профсоюзным комитетом и органом общественного управления, после чего утверждается руководителем лицея. Решение комиссии доводится до сведения работников в письменном виде.

3. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников лицея, устанавливаются два раза в год с 1 сентября и с 1 января и вводятся в действие приказом руководителя лицея.

4. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников лицея, устанавливаются в процентах к окладу или фиксированной суммой.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета



Воробьева Е.В.

Председатель Профсоюзного комитета лицея



Стрельская О.Н.

	Учитель	
№п/п	Наименование показателей	%
1	Организация питания обучающихся (ответственный за организацию питания в лицее)	5-100
2	Проверка тетрадей, письменных работ, контурных карт (работающим на 1 ставку) и др.	от 5
3	Обновление учебных кабинетов (лабораторий) – 5% за 1 кабинет, мастерских, музыкальных и спортивных залов	от 5
4	За высокое качество работы по содержанию помещений без замечаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора и других контролирующих органов и школьных комиссий	от 5
5	Руководство районными МО, школьными методическими объединениями, психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПК), школьным научным обществом обучающихся, музеем, организация работы с одаренными детьми	от 5
6	Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов	от 5
7	Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования	5-150
8	За ведение электронной базы ЕГЭ, ОГЭ	от 5
9	За организацию работы по обработке и обеспечению защиты персональных данных	5-100
10	Ведение документации педсоветов, протоколов совещаний, ПМПК, совещаний при директоре	от 5
11	За работу в комиссии	от 5
12	Работа с сайтом учреждения, его своевременное обновление, Инстаграмм	от 5
13	Организация праздников в школе, музыкальное сопровождение на праздниках, помощь в репетициях, изготовление костюмов	от 5
14	За организацию работы службы внутришкольного аудита для мониторинга контроля качества образования в лицее.	5-100
15	За организацию работы по предоставлению услуг дополнительного образования	5-100

Должность	Наименование показателей	%
1. Старший воспитатель	1.1. Руководство районными методическими объединениями, ШППО, проведение семинаров, тематических праздников, соревнований, спартакиад.	от 10-25
	1.2. Организация работы координатора по проведению электронного мониторинга Бюджетного Учреждения	от 10-20

	1.3. Результативная подготовка участников муниципальных конкурсов, мероприятий регионального и федерального уровней	от 5-20
	1.4. Содействие в прохождении практики студентов педагогических учебных заведений	от 1-5
2. Воспитатель	2.1.Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий учреждения и района, участие в подготовке и проведении РМО и ШППО, за работу в составе комиссий: аттестационной, экспертной, по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности учреждения и района, в Профсоюзном комитете с общественными организациями.	от 5-20
	2.2. За наставничество над молодым педагогом, имеющим менее 3-х лет педагогического стажа и взаимозаменяемость	от 5-15
	2.3. За работу с детьми в группах кратковременного пребывания и кружковой работы.	от 10-25
	2.4. Системная работа над эстетическим оформлением и постоянным обновлением содержания группового помещения (наличие паспорта группового помещения)	от 5-20
	2.5. Экспериментальная работа в рамках муниципальных и региональных площадок	от 5-10
	2.6. Организация деятельности за рамками основной образовательной программы Учреждения	от 1-10
	2.7. Организация кружковой работы с детьми	от 3-5
3. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	3.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий учреждения и района, участие в подготовке и проведении РМО и ШППО, за работу в составе комиссий: аттестационной, экспертной, по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности учреждения и района, в Профсоюзном комитете с общественными организациями.	от 10-25
	3.2. Экспериментальная работа в рамках муниципальных и региональных площадок.	от 5-10
	3.3 Участие в конкурсах различных уровней.	от 1-20
	3.4. За художественное оформление мероприятий в дошкольном учреждении. За активное участие в смотрах, конкурсах, праздниках, развлечениях, соревнованиях, спартакиадах в учреждении и в районе.	от 5-15
	3.5. Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для представления на сайт организации.	от 5-15
	3.6. За работу с детьми в группах кратковременного пребывания и организацию кружковой работы.	от 10-20
	3.7. Художественное и музыкальное оформление внутри садовых мероприятий	от 1-10
	3.8. Эстетическое оформление и постоянное обновление содержание физкультурного зала (наличие паспорта физкультурного зала)	от 5-15
	3.9. Работа с родителями, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования по организации досуговых мероприятий с детьми	от 1-10
	3.10. Организация деятельности за рамками основной образовательной программы Учреждения	от 1-10

4. Учитель-логопед, педагог-психолог	4.1. Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий учреждения и района, участие в подготовке и проведении РМО и ШППО, за работу в составе комиссий: аттестационной, экспертной, по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности учреждения и района, в Профсоюзном комитете с общественными организациями	от 10-20
	4.2. Экспериментальная работа в рамках муниципальных и региональных площадок	от 5-10
	4.3. Наставничество и менторство молодых специалистов	от 1-10
	4.4. Участие в конкурсах различных уровней	от 5-20
	4.5. Организация деятельности за рамками основной образовательной программы Учреждения	от 1-10
	4.6. Работа с родителями, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования по организации досуговых мероприятий с детьми	от 1-10
	4.7. Учебно-методическое обновление и широкое использование дидактического материала	от 1-10
	4.8. Создание безопасной развивающей среды, соответствующей ФГОС	от 1-10
	4.9. Пополнение и оснащение центра психологической разгрузки в кабинете и групповых комнатах	от 10-20