

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор лицея



Стрижак И.Г.

Приказ № 296
« 31 » августа 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете МАОУ Одинцовского лицея № 6 им. А.С. Пушкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы.

1.2. Административный совет лицея (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы лицея, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав Административного совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), заведующий библиотекой, учитель-логопед, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

1.5. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.6. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

2. Основные функции и задачи Административного совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (триместр, полугодие);
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности лица;
- заслушивает отчеты и информацию работников лица по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу лица;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета лица вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

2.2. Основные задачи деятельности Административного совета

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач лица, Программы развития лица, его Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития лица;
- обеспечение связи органов самоуправления лица между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность Административного совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, технического персонала, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, учащихся лица по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития лица от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Регламент работы административного совета

4.1. Административный совет является постоянно действующим органом. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц. Между заседаниями совета возможно проведение административной планерки в том же составе.