


<p>Согласовано Председатель Управляющего совета <i>Силлер</i> Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от «<u>30</u>» <u>08</u> 201<u>6</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор лицея <i>И.Г. Стрижак</i> Приказ № <u>288</u> от «<u>31</u>» <u>08</u> 201<u>6</u> г.</p> 
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем Совете  
МАОУ Одинцовского лицея №6 им. А.С. Пушкина**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Одинцовского лицея №6 им. А.С. Пушкина (далее - "Лицей") является коллегиальным органом управления Лицея, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах.

**II. Структура и численность управляющего совета.**

- 2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - ❖ представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
  - ❖ учащихся второй и третьей ступени общего образования - 3 человека;
  - ❖ работников лицея (в том числе руководителя учреждения) – 3 человека;
  - ❖ представитель Учредителя (по согласованию) – 1 человек.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом лицея и состоит из 10 членов. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лицея. Руководитель лицея входит в состав Совета по должности. Представители учащихся избираются в Совет по одному из 5-9 и 10-11 классов.

**III. Порядок формирования управляющего совета**

3.1. Совет лицея создается с использованием процедур выборов и назначения.

**3.2. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся лицея. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета лицея в заранее назначенный день. В голосовании принимают участие руководители ШМО, члены ученического самоуправления, члены старостата, председатели родительских комитетов 1-11 классов. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение выборного собрания оформляется протоколом.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в школе.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета лица.

3.4. Особенности участия в выборах учащихся:

В состав Совета лица могут быть избраны по одному представителю от учащихся 5-9 и 10-11 классов.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников лица:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета лица имеют как основные работники лица, так и работающие на условиях совместительства.

Выбираются две кандидатуры открытым голосованием на собрании трудового коллектива.

3.6. Выборы учащихся в совет лица проходят на заседании старостата 5-11 классов открытым голосованием.

3.7. Совет лица считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников.

По итогам голосования оформляется протокол собрания.

#### IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом лица, иными локальными нормативными актами лица. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- ❖ определение основных направлений развития лица;
- ❖ участие в определении компонента лица в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- ❖ содействие созданию в лице оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- ❖ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в лице.

4.2. Совет лица:

- ❖ согласовывает режим занятий учащихся, программу развития лица;
- ❖ участвует в оценке качества и результативности труда работников лица, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами лица;
- ❖ обеспечивает участие представителей общественности:
  - ✓ в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ;
  - ✓ в процедурах лицензирования лица;
  - ✓ в процедурах аттестации лица;
  - ✓ в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
  - ✓ в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- ✓ участвует в подготовке Публичного (ежегодного) доклада лица;
- ✓ согласовывает по представлению руководителя школы (компонент стандарта общего образования, годовой учебный план, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий);

- ✓ рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;
- ✓ осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
- ✓ вносит руководителю лица предложения, в части (материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);
- ✓ заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.

4.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете.

4.4. Заседания Совета лица созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.5. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- ✓ по инициативе председателя Совета;
- ✓ по требованию руководителя лица;
- ✓ по требованию представителя Учредителя.

4.6. Решения Совета лица принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Совета лица являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.8. Решения Совета лица, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета лица.

4.9. Решения Совета лица, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива лица.

## V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Во главе Управляющего Совета лица – председатель, избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием (1 раз в два года).

На случай отсутствия председателя, Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем лица не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами лица.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- ✓ периодичность проведения заседаний;
- ✓ сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- ✓ сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- ✓ порядок проведения заседаний;
- ✓ определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- ✓ обязанности председателя и секретаря Совета;
- ✓ иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- ❖ согласование, по представлению руководителя лица, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами лица данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- ❖ рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников лица и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом лица, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Руководитель лица вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания руководителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из лица, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- ❖ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ❖ при увольнении с работы руководителя лица, или увольнении работника лица, избранного членом Совета;
- ❖ в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования;
- ❖ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- ❖ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете лица;
- ❖ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются руководителю.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 4 (четыре)  
листа

Директор лицея

