

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет лицея  
Воробьева Е.В.  
« 22 » 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ Одинцовского  
лицей № 6 им. А.С. Пушкина  
И.В. Стрижак  
« 22 » 12 2024 г.  
Приказ от « 22 » 12 2024 г.  
1538

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МАОУ Одинцовском лицее № 6 им. А.С. Пушкина (далее Лицей) в форме дистанционного обучения, в том числе в период чрезвычайных ситуаций, при осложнении эпидемиологической ситуации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Лицея по организации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения во время чрезвычайных ситуаций, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Основными принципами применения дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, on-line - уроки, on-line - олимпиады и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий -возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Директор Лицея на основании указаний вышестоящих органов Управления образования или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о введении дистанционного обучения на определенный период.

2.2. Деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Лицея:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в указанный период;
- контролирует соблюдение работниками Лицея установленного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы и на страницах социальных сетей;
- осуществляет организацию информирования всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации его работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт школы и на страницах социальных сетей;
- организует информирование обучающихся о соблюдении установленного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Лицея;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Лицея;
- анализирует деятельность по работе Лицея в период дистанционного обучения.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о введении дистанционного обучения в классе и его сроках;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период чрезвычайных ситуаций с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время чрезвычайных ситуаций, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Формы дистанционных образовательных технологий: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; различные дистанционные сервисы; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

3.5. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся в указанный период может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов, при условии выполнения назначенных заданий.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.8. Деятельность обучающихся:

- во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий;
- обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

3.9. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о введении дистанционного режима в классе (школе) и его сроках.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в этот период.

3.10. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком установленного Лицеем режима;
- создать условия для обучения ребёнка в указанный период;
- осуществляют контроль выполнения заданий, назначенных учителями.

#### **4. Ведение документации**

4.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Лицеем. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после окончания периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

4.2. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются темы учебного занятия, домашнее задание.

4.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время периода дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.