

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Алеманова В.Б.

« 02 » 09 20 19 г.



## Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудниками

### 1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников Лицея (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников Лицея этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты устанавливают ключевые принципы, которыми руководствуются сотрудники Лицея.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

### 2. Ценности.

2.1. При осуществлении своей деятельности сотрудник Лицея руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности сотрудника Лицея.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Лицея. Вся деятельность Лицея осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

### 3. Противодействие коррупции.

3.1. Приоритетом в деятельности Лицея является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для сотрудников Лицея недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с администрации Лицея и заканчивая всеми сотрудниками Лицея. Каждый сотрудник Лицея, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Лицея является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения.

обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности. Они не регламентируют частную жизнь сотрудника Лицея, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Деятельность Лицея направлена на реализацию основной общеобразовательной программы.

3.5. В отношениях с детьми (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В Лицее не допустимы любые формы коррупции. Сотрудники Лицея в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения сотрудника Лицея к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В Лицее недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Лицее недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Лицее недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В Лицее недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого комиссией по противодействию коррупции или комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. Обращение с подарками.**

4.1. По отношению к подаркам в Лицее сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением сотрудником Лицея своей деятельности.

4.3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.4. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, если это не противоречит действующему законодательству.

## **5. Конфликт интересов.**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Лицея влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Лицея и правами и законными интересами граждан.

5.2. Под личной заинтересованностью сотрудника Лицея, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных и не имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Сотрудник Лицея обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.4. Сотрудник Лицея обязан в письменной форме уведомить своего руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.5. Развитие потенциала сотрудников Лицея является ключевой задачей администрации Лицея. В свою очередь ключевой задачей сотрудника Лицея является сознательное следование интересам общества. В Лицее не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы сотрудника Лицея противоречили бы интересам общества.

5.6. Во избежание конфликта интересов, сотрудники Лицея должны выполнять следующие требования:

5.6.1. Сотрудник Лицея обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет сотруднику Лицея надлежащим образом исполнять свои обязанности в Лицее.

5.6.2. Сотрудник Лицея вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Сотрудникам Лицея запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты.

6.2. Передача информации внутри Лицея осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Пронумеровано, пронитуровано и  
скреплено печатью 3 (три)

листа

Директор лицея



Стрижак