


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
 Воробьева Е.В.



И.Г. Стрижак

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО  
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Предмет регулирования**

1.1. Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольных отделениях лицея, на обучение по образовательной программе начального общего образования в лицее, в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольных отделениях лицея, реализующих общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Образовательный учёт» в составе федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

1.3.2. Организация – лицей.

**2. Круг Заявителей**

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в дошкольных отделениях лицея (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

**3. Порядок информирования Заявителей**

3.1. Прием заявлений осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

3.2. Информирование Заявителей осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Организации.

б) должностным лицом организации, ответственным за реализацию Порядка.

#### 4. Результат рассмотрения заявления

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в дошкольных заявлениях лица, на обучение по образовательной программе начального общего образования в лицее, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Организацию.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней после прохождения проверок посредством межведомственного информационного взаимодействия или сверки копий документов с данными, указанными в заявлении, но не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое выдается сотрудником Организации Заявителю в дошкольном отделении Организации или направляется посредством электронной почты.

4.6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

#### 5. Срок приема заявления

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в дошкольных отделениях лица на обучение по образовательным программам начального общего образования в лицее, осуществляется Организацией с 15 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Пронумеровано, процинуровано и  
скреплено печатью *2 (два)*  
листа

Директор лицея



*С. Стрижак*  
Директор лицея