

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Одинцовский лицей № 6 им. А.С. Пушкина

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 Воробьева Е.В.

« 01 » 09 2023 г.



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Одинцовского лицея №6 им. А.С. Пушкина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о структурных подразделениях образовательного учреждения (далее – Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации, штатным расписанием.
- 1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения воспитания и обучения воспитанников, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.
- 1.4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:
  - структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
  - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
- 1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.
- 1.8. Структурное подразделение дошкольного образования детей (далее по тексту – структурное подразделение ДО) не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании Устава лицея и настоящего Положения.

## **2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения**

- 2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.
- 2.2. **Целью** структурного подразделения ДО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. **Основными задачами** структурного подразделения ДО являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
  - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
  - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.4. **Сопутствующие задачи:**
  - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей, и возможностей каждого воспитанника;
  - формирование духовной культуры детей;
  - качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

## **3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДО**

- 3.1. В структурном подразделении ДО образовательной деятельности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
- 3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.
- 3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которых они проживают.
- 3.5. Педагогические работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.
- 3.6. Режим работы структурного подразделения ДО – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.
- 3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения ДО включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

- 3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность.
- 3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- 3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.12. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
- 3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.14. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.15. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- в группах младшего и среднего возраста – 2х занятий;
  - в группах старшего и подготовительного возраста – 3х занятий.
- 3.16. Продолжительность занятий не превышает:
- в группах раннего возраста – 10 минут;
  - в группе младшего возраста – 15 минут;
  - в группе среднего возраста – 20 минут;
  - в группе старшего возраста – 25 минут;
  - в подготовительной группе – 30 минут.
- Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут.
- 3.17. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, отделение ДОД может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между лицеем и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему отделением ДО основных образовательных услуг.
- 3.18. Структурное подразделение ДО обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом.
- 3.19. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении ДО обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- 3.20. Структурное подразделение ДО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

- 3.21. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:
- проводит медицинскую диагностику;
  - организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников; осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
  - проводит профилактические прививки воспитанникам;
  - осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения;
  - осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
  - проводит противоэпидемические мероприятия;
  - проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.
- 3.22. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 3.23. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в структурном подразделении.
- 3.24. Структурное подразделение ДО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### **4. Функции структурного подразделения ДО**

- 4.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие структурные подразделения:
- дошкольное отделение – детский сад № 11,
  - дошкольное отделение – детский сад № 21,
  - дошкольное отделение – детский сад № 80, которые выполняют ниже указанные функции.
- 4.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому художественно-эстетическому и физическому; развитие физических, интеллектуальных, духовно-нравственных, эстетических и личностных качеств ребёнка, творческих способностей, а также развитие предпосылок учебной деятельности.
- 4.3. Реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми), организацию охраны здоровья воспитанников ДО, включая:
- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - 2) организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в ДО продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в ДО и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
  - 3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - 5) создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях ДО; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДО;
  - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Дошкольном отделении;

- 8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДО в установленном порядке.
- 4.4. Специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
- 4.5. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:
  - 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
  - 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;
  - 3) помощь воспитанникам в социальной адаптации.
- 4.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 4.7. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 4.8. Создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.
- 4.9. Осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 4.10. Безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДО.
- 4.11. Соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников ДО; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками.
- 4.12. Наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- 4.13. Участие педагогических работников ДО в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 4.14. Сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций ДО, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности, содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.
- 4.15. Соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в ДО.
- 4.16. Своевременное предоставление отчетности.
- 4.17. Рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества.
- 4.18. Развитие и укрепление учебно-материальной базы в Дошкольном отделении, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного

процесса, оборудованием помещений ДО в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

- 4.19. Организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.20. Разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ, годовых календарных учебных графиков ДО.
- 4.21. Разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ДО; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками ДО.
- 4.22. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей.
- 4.23. Реализацию дополнительных общеразвивающих программ, обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключаемым лицеом договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом ДО не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.
- 4.24. Иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами лицея.

## **5. Формирование кадрового состава отделения ДО**

- 5.1. Работники отделения ДО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора лицея.
- 5.2. Прием на работу в отделение ДО педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Право на занятие педагогической деятельностью в отделении ДОД имеют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).
- 5.4. К педагогической и иной трудовой деятельности в отделении ДО не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Управление отделением ДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами лицея.

## **6. Ответственность структурных подразделений**

- 6.1. В каждом структурном подразделении назначен ответственный за организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, взаимодействие с родителями.
- 6.2. Ответственный за работу структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:
  - организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны жизни и здоровья;
  - результат своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Педагогический персонал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
  - невыполнение функций, отнесенных к компетенции отделения ДО;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, качество образования своих воспитанников;
  - жизнь и здоровье воспитанников и работников отделения ДО во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод воспитанников и работников отделения ДО;
  - за выполнение государственного задания в части функциональной деятельности отделения ДО;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Работники структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.
- 6.5. Общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

- 7.1.** Участниками образовательных отношений в отделении ДО являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.
- 7.2.** К основным правам воспитанников ДО относятся:
- охрана их жизни и здоровья;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
  - развитие творческих способностей и интересов;
  - воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении ДО
  - защита от всех форм физического и психического насилия;
  - уважение и защита достоинства воспитанников;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности отделения ДО.
- 7.3.** К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:
- защита законных прав и интересов детей;
  - принятие участия в управлении отделением ДО;
  - участие в собраниях родительской общественности, проводимых в отделении ДО;
  - выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в отделении ДО
  - право вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
  - право заслушивать отчеты администрации Школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми в отделении ДО;
  - право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между отделением ДО и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - право на компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в соответствии с нормативными правовыми актами;
  - право расторгнуть договор с отделением ДО;
  - право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы отделения ДО;
  - право заслушивать отчеты администрации лица об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
  - право знакомиться с Уставом лица, настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательного и образовательного процессов.

**7.4.** К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- нести ответственность за воспитание ребенка;
  - своевременно оплачивать содержание ребенка в ДО;
  - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками ДО;
  - выполнять положения договора, заключаемого между отделением ДО и родителями (законными представителями) воспитанника;
  - выполнять положения Устава, настоящего Положения;
  - выполнять рекомендации работников отделения ДО, по воспитанию, обучению воспитанника, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.
- Меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ, могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, невыполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

**7.5.** Права и обязанности работников отделения ДО конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых лицом самостоятельно.

**7.6.** Права и обязанности педагогических работников отделения ДО распространяются также на иных работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МАОУ Одинцовского лицея №6 им. А.С. Пушкина и принимается на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений отдельных пунктов или разделов) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 8 (восемь)

листо

Директор

И.Г. Стрижак

